



Wartungsvertrag für Brand- und Rauchschutztüren

Zwischen:

(Auftraggeber)

.....

- Eigentümer Nutzerschaft Mieter
 Verwaltung

und

(Fachbetrieb*)

.....

**Fachbetriebe sind ausschliesslich Betriebe, welche über einen gültigen Lizenzvertrag mit dem entsprechenden Zulassungsinhaber (Systemhaus) verfügen, sowie brandschutzgeschultes Personal beschäftigen.*

Für das Objekt:

.....

Wartungsgegenstand:

Brandschutztüre(n)	<input type="checkbox"/> EI30 (T30)	<input type="checkbox"/> 1-flügelig	Stk.....	Pos.....	Pos.....
	<input type="checkbox"/> EI30 (T30)	<input type="checkbox"/> 2-flügelig	Stk.....	Pos.....	Pos.....
	<input type="checkbox"/> EI60 (T60)	<input type="checkbox"/> 1-flügelig	Stk.....	Pos.....	Pos.....
	<input type="checkbox"/> EI60 (T60)	<input type="checkbox"/> 2-flügelig	Stk.....	Pos.....	Pos.....
	<input type="checkbox"/> EI90 (T90)	<input type="checkbox"/> 1-flügelig	Stk.....	Pos.....	Pos.....
	<input type="checkbox"/> EI90 (T90)	<input type="checkbox"/> 2-flügelig	Stk.....	Pos.....	Pos.....
Rauchschutztüre(n)	<input type="checkbox"/> E30 (R30)	<input type="checkbox"/> 1-flügelig	Stk.....	Pos.....	Pos.....
	<input type="checkbox"/> E30 (R30)	<input type="checkbox"/> 2-flügelig	Stk.....	Pos.....	Pos.....
weitere Elemente	<input type="checkbox"/>		Stk.....	Pos.....	
	<input type="checkbox"/>		Stk.....	Pos.....	
	<input type="checkbox"/>		Stk.....	Pos.....	
	<input type="checkbox"/>		Stk.....	Pos.....	

Beschrieb:

.....



Der Wartungsvertrag umfasst folgende Arbeiten:

Allgemeine Sichtkontrolle:

- Kennzeichnungsschild
- Allgemeiner Zustand
- Kontrolle auf Farbschäden
- Kontrolle der Verglasung (Einläufe im Glas, Glassprünge)
- Kontrolle der Baufugen
-
-

Funktionskontrolle:

- Überprüfung der Leichtgängigkeit
- Überprüfung sämtlicher Verschraubungen an allen vorhandenen Beschlagteilen
-
-

Bänder:

- Kontrolle und Prüfung aller Funktionen, inkl. den erforderlichen Kontrollmessungen
-

Schloss:

- Kontrolle und Prüfung aller Funktionen, inkl. den erforderlichen Kontrollmessungen
-

Öffnungs- und Schliessmittel:

- Kontrolle und Prüfung aller Funktionen, inkl. den erforderlichen Kontrollmessungen
- Mechanische Schliessmittel (Türschliesser)
- Elektrische Schliessmittel (Antrieb)
-
-

Elektrische Installationen:

- Überprüfung gemeinsam mit Elektro-Fachbetrieb
- Kontrolle und Prüfung aller Funktionen, inkl. den erforderlichen Kontrollmessungen
-

Weitere Beschläge:

-
-
-
-



Reinigungsarbeiten:

Reinigen aller beweglichen Teile und Funktionszonen

.....

Wartungsintervall:

1x jährlich

periodisch alle..... Monate

.....

Kosten für Wartungsarbeiten:

Der Aufwand für die vorgenannten Wartungsarbeiten an die vertragsgemäss eingeschlossene(n) Türe(n) (Wartungsgegenstand) wird pauschal verrechnet:

Pauschal pro Wartung CHF (exkl. MwSt.; zuzügl. Fahrkosten und Kilometerpauschale)

Kosten für Reparatur, Änderungs- und Umbauarbeiten:

Reparatur, Änderungs- und Umbauarbeiten sowie der Austausch defekter Bauteile (Beschläge, Zubehör, Glas usw.) wird, unter Vorbehalt von Gewährleistungsarbeiten, nur nach vorhergehender Absprache mit dem Auftraggeber ausgeführt. Die Kosten für Material werden separat berechnet und ausgewiesen. Für den Arbeitsaufwand werden die firmenindividuellen Verrechnungsansätze verrechnet:

Stundenansatz: CHF / h (exkl. MwSt.)

Kilometerpauschale: CHF / km (exkl. MwSt.)

Wartungs-Rapport:

Nach Ausführung der Wartungs-, Unterhalts- und Pflegearbeiten ist zu Händen des Auftraggebers ein detaillierter Wartungs-Rapport zu erstellen und abzugeben. Sämtliche Angaben über Art der ausgeführten Arbeiten, Reparaturen oder Austausch von Bauteilen sind Bestandteil des Wartungs-Rapports.

Der Wartungs-Rapport ist vom Auftraggeber für eine allfällige Kontrolle durch die Gebäudeversicherung oder Feuerpolizei aufzubewahren.

Vertragsdauer und Kündigungsfrist

Der Wartungsvertrag wird ab Datum der Unterschriften auf unbestimmte Zeit abgeschlossen. Er kann unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten vor Ablauf eines Vertragsjahres von jeder Vertragsparteien gekündigt werden.

Ort, Datum

Ort, Datum

.....

.....

.....
Stempel / Unterschrift
(Auftraggeber)

.....
Stempel / Unterschrift
(Fachfirma)